

平成31年度買い物機能強化支援事業 募集要領

[宮城県買い物機能強化支援事業費補助金]

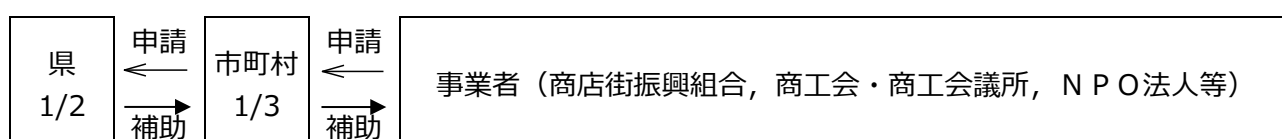
平成31年3月

商工金融課

1 事業目的

多様化する消費者ニーズや買い物弱者への対応など地域商業を取り巻く環境変化を捉え、従来の商業機能を強化・補完する取組を行う事業者等に対して、新たな販売手法の立ち上げに必要な経費について市町村を通じて支援するものです。

2 補助スキーム



〔補助率〕 県1/2以内（市町村1/3以上）

〔補助額〕 上限：2,000千円

〔間接補助事業者〕

- 商店街振興組合・商店街振興組合連合会
 - 事業協同組合・事業協同小組合・協同組合連合会
 - 商工会・商工会議所
 - まちづくり会社
 - NPO法人
 - 社会福祉法人
 - 一般社団法人・一般財団法人
 - 中小企業者（小売業・サービス業・卸売業）
 - 複数の事業者で構成された任意団体
- など

3 補助対象事業

- ① 地域に店を作る事業（例：無店舗地区へのスーパーの設置）
- ② 商品を届ける事業（例：食料品・日用品等の移動販売，宅配事業）
- ③ 商店街等へ送迎する事業（例：商店街による買い物ツアーの実施，送迎サービス）
- ④ その他買い物機能強化に資すると認められる事業
- ⑤ 住民ニーズの調査（例：地域の商業機能に関する住民アンケート調査）

※上記①～④と併せて実施するものに限りです

〔補助要件〕

- ・ 市町村が補助する事業
- ・ 新規又は従来から実施している取組を拡充する事業
- ・ 補助金交付終了後も継続して実施されることが見込まれる事業

〔補助対象外事業〕

- ・ 市町村が直接実施する事業（委託事業等）
- ・ 間接補助事業者が従来から実施している継続事業（拡充して実施する事業以外）
- ・ 特定の世帯や施設等を訪問しての販売・配達のみを行う事業（例：福祉施設のみを対象とした販売）
- ・ 調理加工した食品の販売のみを行う事業（例：焼き鳥・クレープ等の移動販売）

- ・ 商業施設のほか、医療機関や公共施設等を循環するデマンド交通サービス事業やバス運行事業
- ・ 本補助金と同趣旨の他の補助金等の交付を受けている事業

4 補助対象経費

新規又は拡充事業の立ち上げに要する以下の経費です。

- ① 謝金（外部専門家・講師等への謝金）
 - ② 旅費（外部専門家・講師等への旅費）
 - ③ 消耗品費（事務用品等の購入費）※食料費は対象外
 - ④ 印刷製本費（パンフレット・チラシ等の印刷費）
 - ⑤ 修繕費（店舗・備品等の補修費）
 - ⑥ 通信運搬費（電話・FAX・インターネットの通信費，郵便・運送費）
 - ⑦ 広告料（テレビ・ラジオ・新聞雑誌等の広告費）
 - ⑧ 委託料（調査・研究費，ホームページ作成等の委託費）
 - ⑨ 使用料及び賃借料（店舗・車両・機器等の賃借料）
 - ⑩ 工事請負費（店舗の改築・改装費）
 - ⑪ 備品購入費（車両・機器等の購入費）
- ※ランニングコスト（人件費・燃料費・光熱水費等）は対象外

5 スケジュール

要望書提出期限 [市町村→県] **5月10日（金）**

⇒ 市町村・事業実施者へのヒアリング（5月中旬）

⇒ 採択決定・交付申請・交付決定（5月下旬～6月上旬）

※提出時点で予算措置がなくても要望して構いません（要望後に補正予算で措置する場合等）。

6 補助事業の採択決定について

提出された要望書をもとにヒアリングを実施した上で、以下の審査ポイント等を踏まえ、採択事業を決定します。

なお、応募者多数の場合は、優先順位決定時等において、特に実施地域の状況を考慮します。

〔審査ポイント〕

- ・ 補助目的との整合（地域の買い物機能の強化，商業の持続的な発展に資すると認められるか）
- ・ 現状把握の度合い（実施地域の買い物環境，課題等の概況を把握できているか）
- ・ 実現可能性（実施内容を鑑みて実施体制は妥当か）
- ・ 事業の継続性（補助金交付終了後の事業継続が見込まれるか） など

7 問い合わせ先

宮城県経済商工観光部商工金融課 商業振興班（担当 服部）

Tel:022-211-2746 Email:syokokins@pref.miyagi.lg.jp